

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 05.04.06 **Экология и природопользование**

Профиль **Государственное и муниципальное управление
в сфере экологии и природопользования**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.
Составитель: доцент Кебалова Л.А.

Владикавказ
2026

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики 24 зачетных единиц, 864 академических часов.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является: – преддипломная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт научно-практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования необходимых компетенций (УК-1 – УК-6; ПК-1 – ПК-9)).

– в результате прохождения практики студент должен собрать материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере экологии и природопользования, геоэкологии и иных естественных наук для собственных научных исследований;

– самостоятельное исследование природных и техногенных факторов экологических проблем, их последствий в природной среде и социально-экономической сфере, выявление закономерностей, оценка экологического состояния и прогнозирование экологических сценариев, научное обоснование выводов, выработка рекомендаций практических мер по снижению экологического риска;

– анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

– участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по проблематике экологии и рационального природопользования, подготовка и редактирование научных публикаций.

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики Б2.В.02(Пд) Производственная практика «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности геоэколога, в частности методологии научного исследования и практической деятельности в профильной сфере.

Для прохождения преддипломной практики необходимо успешное освоение следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 05.04.06:

- Иностранный язык
- Компьютерные технологии и статистические методы в экологии и природопользовании
- Современные проблемы экологии и природопользования
- Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды
- Устойчивое развитие
- Экологический риск: расчет, управление, страхование
- Эколого-экономические проблемы РФ и сопредельных государств
- Методы научных исследований
- Экологические основы национальной безопасности
- Региональный геоэкологический мониторинг
- Экологическая экспертиза градостроительных проектов
- Природопользование и экологическая безопасность Северного Кавказа
- Мониторинг и прогнозирование природных и техногенных катастроф
- Эколого-экономическая деятельность предприятия
- Экологический анализ пищевых продуктов и товаров народного потребления
- Аэрокосмические методы исследования

- Полевые и лабораторные методы оценки окружающей среды
- Управление и обращение с отходами

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия;

УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ных) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:**

Научно-исследовательский тип задач:

ПК-1. Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации экологической направленности;

ПК-2. Способен использовать классические и современные методы экологии и природопользования наук при решении научно-исследовательских задач;

Проектно-производственный тип задач:

ПК-3. Способен проводить исследования экологического состояния природных и природно-хозяйственных систем, производственных объектов, готовить проектную документацию в соответствии с установленными требованиями;

ПК-4. Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных об экологическом состоянии природных, природно-хозяйственных систем, опасных производственных объектов;

Организационно-управленческий тип задач:

ПК-5. Способен использовать навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг экологической направленности, организации экологических проектов;

ПК-6. Способен формировать, поддерживать и развивать базы данных по экологии и природопользованию, кадастры природных ресурсов для органов территориального управления;

Контрольно-надзорный тип задач:

ПК-7. Способен проводить правовое регулирование в сфере экологии и природопользования: проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду, и оценку накопленного экологического и экономического ущерба;

Экспертно-аналитический тип задач:

ПК-8. Способен проводить комплексную аналитическую оценку содержания и результатов работ по экологическим проектам;

ПК-9. Способен подготовить экспертное заключение и дать прогноз по проблемным ситуациям, возникающим в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.

Индикаторы достижения компетенций

по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, программа «Государственное и муниципальное управление в сфере экологии и природопользования».

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации. ИУК-1.3. Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК-2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации. ИУК-3.2. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей ИУК-3.3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	ИУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения академического и

	числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	профессионального взаимодействия. ИУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. ИУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии взаимодействия с их носителями. ИУК-5.2. Организует и модерирует межкультурное взаимодействие
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда. ИУК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений
Научно-исследовательская деятельность	ПК-1. Способен организовать и проводить полевые и изыскательские работы по получению информации экологической направленности.	ИПК-1.1. Организует полевые и изыскательские работы по получению информации экологической. ИПК-1.2. Проводит полевые и изыскательские работы по получению информации экологической.
	ПК-2. Способен использовать классические и современные методы экологии и природопользования наук при решении научно-исследовательских задач.	ИПК-2.1. Использует классические методы экологии и природопользования наук при решении научно-исследовательских задач. ИПК-2.2. Использовать современные методы экологии и природопользования наук при решении научно-исследовательских задач.

Проектно-производственная деятельность	ПК-3. Способен проводить исследования экологического состояния природных и природно-хозяйственных систем, производственных объектов, готовить проектную документацию в соответствии с установленными требованиями.	ИПК-3.1. Проводит исследования экологического состояния природных и природно-хозяйственных систем, производственных объектов. ИПК-3.2. Готовит проектную документацию в соответствии с установленными требованиями.
	ПК-4. Способен использовать стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных об экологическом состоянии природных, природно-хозяйственных систем, опасных производственных объектов.	ИПК-4.1. Использует стандартное и специализированное программное обеспечение (в т.ч. ГИС) для формирования баз данных об экологическом состоянии природных, природно-хозяйственных систем, опасных производственных объектов. ИПК-4.2. Формирует базы данных об экологическом состоянии природных, природно-хозяйственных систем, опасных производственных объектов
Контрольно-надзорный	ПК-5. Способен проводить правовое регулирование в сфере экологии и природопользования: проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку накопленного экологического и экономического ущерба	ИПК-5.1. Проводит правовое регулирование в сфере экологии и природопользования: проверяет соблюдения природоохранного законодательства. ИПК-5.2. Анализирует документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду. ИПК-5.3. Оценивает накопленный экологический и экономический ущерб.
Экспертно-аналитический	ПК-6. Способен проводить комплексную аналитическую оценку	ПК-8.1 Анализирует содержание и результаты работ по экологическим проектам. ПК-8.2 Проводит комплексную

	содержания и результатов работ по экологическим проектам	аналитическую оценку содержания и результатов работ по экологическим проектам.
	ПК-7. Способен подготовить экспертное заключение и дать прогноз по проблемным ситуациям, возникающим в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.	ИПК-7.1. Готовит экспертное заключение по проблемным ситуациям, возникающим в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды. ИПК-7.2. Делает прогноз по проблемным ситуациям, возникающим в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-8. Способен использовать навыки планирования и организации выполнения работ и оказания услуг экологической направленности, организации экологических проектов.	ИПК-8.1. Планировать работы экологической направленности, и составлять экологические проекты. ИПК-8.2. Использует навыки организации работ экологической направленности, организации экологических проектов. ИПК-8.3. Оказывает услуги экологической направленности.
	ПК-9. Способен формировать, поддерживать и развивать базы данных по экологии и природопользованию, кадастры природных ресурсов для органов территориального управления.	ИПК-9.1. Формирует базы данных по экологии и природопользованию, кадастры природных ресурсов для органов территориального управления. ИПК-9.2. Поддерживает и развивает базы данных по экологии и природопользованию, кадастры природных ресурсов для органов территориального управления.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится в вузе по месту обучения магистранта – на базе кафедры экологии и природопользования факультета географии и геоэкологии Северо-Осетинского государственного университета и Федерального научного центра "Владикавказский научный центр Российской академии наук", ООО "Научно-производственного объединения "ГЕОИНЖИНИРИНГ", на основании договора между организациями о проведении практик. Для научного исследования используются также литературные фонды и другие информационные источники Национальной научной библиотеки и библиотек Министерства природных ресурсов и экологии РСО-Алания.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентом, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки магистра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику. Студенты, работающие по направлению экологической специализации, могут быть направлены на практику по месту своей работы на основании гарантийного письма этой организации. Гарантийные письма организации должны быть предоставлены не позднее, чем за месяц до начала практики. Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от СОГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план-график проведения практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности при наличии).

Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным учебным графиком, установлены вузом (факультетом) в соответствии с учебным планом: 4 семестр – 12 недель (648 часов). Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Федеральный научный центр "Владикавказский научный центр Российской академии наук"	20-53	14.07.2020 01.09.2025
2.	ООО "Научно-производственное объединение "ГЕОИНЖИНИРИНГ"	20-54	14.07.2020 01.09.2025

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы НИП	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.				Форма текущего контроля по семестрам)
		Подготовительны е работы	Выполнение исследовательск их заданий:	Обработ ка и обобщен ие результат ов:	Отчет:	
1.	Подготовительн ый этап (1-ая неделя)	– выбор темы и объекта научного исследования; – составление плана работы и графика его выполнения; – Обзор научной литературы.				Рабочий план. Фиксация в индивидуальн ом плане работы магистранта.

2.	Производственный этап (1-2 недели)		– определение цели и задач исследования; - библиографирование темы; – реферирование, критический анализ различных научных позиций; – черновой вариант 1-ой главы; – определение объекта и предмета исследования; – сбор и обработка полевого материала и фондовых материалов научно-производственных организаций.			Консультация Фиксация в индивидуальном плане работы магистранта. Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя
3.	Обработка полученных результатов (3-9 недели)			– редактирование теоретической главы исследования; – определение гипотезы исследования; - формулирование методов и методологии исследования; – написание 2-ой главы ВКР (черновой вариант)		Консультация. Обсуждение глав. Фиксация в индивидуальном плане работы магистранта.

4.	Подготовка отчета по практике (10-12ая недели)				Составление отчетной документации	Индивидуальный план работы магистранта. Отчет практиканта. Отзыв научного руководителя. Итоговая конференция
----	--	--	--	--	-----------------------------------	--

6. Образовательные технологии

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме пояснений, изучения специальной литературы, демонстрации приборов и пояснения принципов их работы.

Обучающиеся получают информацию о задачах практики, условиях прохождения практики, оборудовании и приборах, используемых на практике, о технике безопасности при проведении различных исследований.

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

изучение и описание разных производственных и технологических процессов, выявление их воздействия на компоненты окружающей среды, выполнение индивидуальных заданий при подготовке к написанию отчета, разбор конкретных экологических ситуаций при обработке и анализе данных, полученных во время практики и т.д.

–информационные и интерактивные:

интерактивное общение, консультирование с помощью электронной почты;

применение средств мультимедиа во время проведения практики; анализ и оформление результатов преддипломной практики с помощью компьютерных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

За время преддипломной практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Рабочий план магистранта по преддипломной практике состоит из перечня разделов работы, основных видов деятельности в рамках планируемого исследования с указанием сроков их выполнения. Рабочий план составляется совместно с научным руководителем.

По итогам практики на кафедру представляется отчет практиканта, составленный на основе рабочего плана и завизированный научным руководителем магистранта, отчет представляется руководителю программы подготовки магистров; дополнительно к отчету сдается отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики.

Сбор и камеральная обработка литературного, фондового, картографического и фактического материалов; база данных экологического мониторинга природных сред; самостоятельное создание геоинформационной базы данных по теме исследований, анализ ГИС и выявление закономерностей; экологические лаборатории, интернет-технологии.

По результатам практики составляется отчет в форме, предусмотренной рабочей программой по преддипломной практике.

8. Оценочные средства по итогам прохождения практики

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;

- письменный отчет, *содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;*
- *характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.*
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от факультета географии и геоэкологии СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете географии и геоэкологии СОГУ. Преддипломная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции
----------	------------------------------

	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительны е неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительны е ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам преддипломной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Дзагоев С.Ф., Хосроева Н.И., Пашаева З.С. Методические указания и программа прохождения преддипломной практики студентов. Учебно-методическое пособие. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2019.
2. Бегиева А.Ш., Фидарова Л.М. Методы принятия управленческих решений. Учебно-методическое пособие. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2019.
3. Тахохов Б.А. Самостоятельная работа студентов: организация и управление. Учебно-методическое пособие. Владикавказ: изд-во СОГУ, 2019.
4. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016 — 102 с. — 978-5-98935-187-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>.

б) Дополнительная литература:

1. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
2. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
3. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.
4. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
5. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. –270 с.
6. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
7. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
8. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2005. – 383 с.
9. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение.1998. – 231 с.
10. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-Алания. 1999. – 244 с.
11. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
12. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
13. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир. 2000. – 547 с.
14. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.
15. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
16. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Климат. 2000.
17. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ.
18. Федеральный Закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 №174-ФЗ.
19. Ажогина Н.Н. Государственное регулирование использования природных ресурсов, учебное пособие. Изд-во ЮРИ-филиала РАНХиГС, 2012
20. Албегов Р.Б. Организация и методы ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель Российской Федерации, монография. СОГУ, 2011
21. Астафьева О.Е. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды, учебник. Академия, 2013
22. Боговая Н.О. Озеленение населенных мест, учеб.пособие. Лань, 2012

23. Гигиена и экология человека : учебник / под ред. Н.А. Матвеевой. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 328с. - Библиогр.: с. 323-325. - ISBN 978-5-406-03080-6.
24. Глушкова В.Г. Экономика природопользования, учебник для бакалавров. Юрайт, 2013
25. Михайлева Н.Ю. Социально-экономические и экологические проблемы горных территорий Северного Кавказа, учеб. пособие. СОГУ, 2013
26. Питулько В.М. Техногенные системы и экологический риск, учебник. Академия, 2013
27. Хацаева Ф.М. Геоэкологическое исследование горных поселений, учеб. пособ. СОГУ, 2008

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
9. Официальный сайт ФНС РФ: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с экологическими документами.

Организация, на базе которой организуется и проводится преддипломная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку обучающегося.

В соответствии с поставленной целью базами практики могут служить: проектные, изыскательские, научно-исследовательские, производственные, маркетинговые, консалтинговые, экономические, юридические, обучающие, экспертные отделы, департаменты, бюро, центры, фирмы, компании, институты, занимающиеся охраной окружающей среды; федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации; федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере охраны природы и управления природопользованием; службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, по экологической безопасности и экологической политике, службы системы мониторинга окружающей среды, экологические службы отраслей и органы местного самоуправления, службы очистных сооружений, химико-аналитические лаборатории, фермерские хозяйства, органы системы охраняемых природных территорий разного уровня и подчинения и управления природопользованием; природоохранные подразделения производственных предприятий; научно-исследовательские организации; образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность; средства массовой информации; общественные организации и фонды; представительства зарубежных организаций.

Основным условием выбора организации для проведения преддипломной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки профессиональной деятельности в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды, сформировать соответствующие компетенции.

состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 24 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г) с ЗАО «Анти-Плагат» продлена до 24 г.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

Программа одобрена на заседании Совета факультета географии геоэкологии (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

или

Программа актуализирована. Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры экологии и природопользования (протокол заседания кафедры от «_____» 20__ года № _____).

